

東京国際工科専門職大学では、9月21日(火)より総合型選抜(旧A0入試)第2回の願書受付を開始します。

第2回の願書締切：10月9日(土)

学科ごと定員になり次第締切ります。各学科の定員状況についてはアドミッションセンターに問合せください。

今年度よりすべての入試区分で、願書受付開始当日からWEBでの出願も可能となります。WEB出願の場合、願書作成などWEBから入力ができます。紙での出願と合わせて検討ください。

下記の出願期間内に書類必着で出願手続きを行ってください。

選考実施日は願書受付の先着順となり、本学より通知します。面接は出願順で実施しますので、願書締切日間近での受付の場合は、当日の待ち時間が長くなる場合があります。

※新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、試験内容や方法、日程等が変更になる場合があります。その場合は本学WEBサイトで発表します。

選考日程

学科ごと定員になり次第締切ります。各学科の定員状況についてはアドミッションセンターに問合せください。

入試区分：総合型選抜(旧A0入試)〈専願〉

募集期	願書受付期間(書類必着)	選考日(いずれか、本学より通知)		結果通知発送日
第2回	9/21(火)～10/9(土)	10/16(土)	10/17(日)	11/1(月)
第3回	10/18(月)～11/13(土)	11/20(土)	11/21(日)	11/30(火)
第4回	11/22(月)～12/11(土)	12/18(土)	12/19(日)	12/24(金)
第5回	12/20(月)～1/22(土)	1/29(土)	1/30(日)	2/9(水)
第6回	1/31(月)～2/12(土)	2/19(土)	2/20(日)	2/24(木)

※出願状況により9/23(木・祝)にも実施する場合があります。

入試区分：学校推薦型選抜(旧推薦入試) 指定校〈専願〉 公募制〈専願・併願〉

募集期	願書受付期間（書類必着）	選考日 （いずれか、本学より通知）		結果通知発送日
第1回 ※	11/1(月)～11/20(土)	11/28(日)		12/1(水)
第2回	1/11(火)～1/29(土)	2/5(土)	2/6(日)	2/9(水)

※指定校〈専願〉および公募制〈専願〉のみ受付。

入試区分：一般選抜（旧一般入試）〈専願・併願〉

募集期	願書受付期間（書類必着）	選考日 （いずれか、本学より通知）		結果通知発送日
第1回	1/11(火)～2/1(火)	2/5(土)	2/6(日)	2/9(水)
第2回	2/7(月)～2/15(火)	2/19(土)	2/20(日)	2/24(木)
第3回	2/21(月)～3/1(火)	3/5(土)	3/6(日)	3/9(水)

入試区分：欠員募集〈併願〉

※上記の入試区分で欠員が生じた場合のみ実施します。

募集期	願書受付期間（書類必着）	選考日	結果通知発送日
第1回	3/7(月)～3/19(土)	3/23(水)	3/25(金)

※各学科の入試状況や不明な点はアドミッションセンターまで問合せください。

高校3年生だけでなく、

既卒者、社会人、留学生も出願できます。

【総合型選抜】入試相談会

9/1(水)～10/29(金) ※土曜・日曜・祝日除く

[1]10:30～[2]13:00～[3]14:30～[4]16:00～[5]17:30～[6]19:00～

入試内容やスケジュール、出願方法などについて、詳細を確認できます。

ぜひ合格へのヒントをつかんでください。

また、学費サポートやカリキュラム詳細についての相談も可能です。

- ※実施日から2日前の17:00までに申込みください。(土曜・日曜・祝日除く)
- ※申込み完了後、予約多数の場合など時間調整が必要になった場合は、アドミッションセンターより連絡します。

選考内容

1. 書類審査：出願資格の確認および調査書や志望理由書、自己PR資料等の評価を行います。
2. 面接(個別、集団面接)：総合型選抜では個別面接(15分)、学校推薦型選抜では個別面接(20分)、一般選抜では集団面接・グループディスカッション(30分)を行います。
3. 適性診断Ⅰ(マークシート式 筆記試験)：高等学校卒業程度の基礎的知識や語学力、読解力を確認するため、マークシート式の筆記試験(40分)を行います。
4. 適性診断Ⅱ(受講式検査)：思考力・判断力・表現力を確認するため、テクノロジー分野や感性に関連した動画形式の講義を実施後、記述式試験を行います。(全体で50分)

※新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、試験内容や方法、日程等が変更になる場合があります。その場合は本学WEBサイトで発表します。

第2希望の学科について

本学では第1希望学科と同時に、第2希望学科の選考を受けることが可能です。また第1希望学科への出願選考料納入で第2希望学科も受験できます。受験希望者は、入学願書に「第2希望」の学科を記入ください。

再受験について

すべての入試区分で再受験が可能です。ただし、再受験の場合でも1回目の受験と同様に「出願手続き」が必要となります。再受験を希望する場合は、アドミッションセンターに問合せください。

願書は来校型の「説明会・イベント」や「資料請求(無料)」で取得可能です。

出願時の必要書類

出願書類

[1]本学所定の出願セット

資料請求をし、下記の所定用紙を提出ください。

- 入学願書
- 志願票・副票(収納印付またはATM振込利用明細のコピーを同封)
- ※本人確認のため副票には入学願書と同じ写真を貼付

- 志望理由書
- 自己PR 記入用紙
- 推薦書（学校推薦型選抜のみ）

[2] 下記に該当する必要書類

必要書類	高等学校 卒業見込 者	高等学校 既卒者	短期大学・大学 卒業生（見込 者含む）	高等学校卒業程度認 定試験合格者（見込 者含む）
高等学校の調査書	○※1	-	-	-
高等学校の調査書、ま たは卒業証明書と成績 証明書	-	○※2	○※2	-
短大・大学の成績証明 書と卒業（見込）証明 書	-	-	○	-
高等学校卒業程度認定 試験合格成績証明書 （コピー可）	-	-	-	○※1

- ※1 卒業見込者・合格見込者の場合、本学に入学までに、卒業証明書・合格証明書の提出が必要となります。
- ※2 高等学校既卒者で卒業後5年以上経過している場合は、卒業証明書のみ提出ください。

学生寮、通学社員・アルバイト進学制度、新聞奨学生制度の希望者は、必要書類と一緒に提出ください。詳細は資料請求の上、『学費・住まいのサポート BOOK』を参照ください。

提出方法

上記の出願書類[1]と[2]を、市販の角2封筒に入れ、出願用ラベルを貼り付け、各願書受付締切日必着にて、郵送または持参ください。

<注>提出書類は返却できません。

出願方法・入学までの流れ

- 出願
 1. 「出願選考料 30,000 円」を納入。（本学所定の振込用紙またはATMを利用）
 2. ※志願票・副票の副票にも金融機関の収納印をもらうこと。（ATMで振込の場合は振込利用明細のコピー貼付）
 3. 出願書類を提出（市販の角2封筒に入れ、出願用ラベルを貼り付け、各願書受付締切日必着にて郵送または持参ください）

- ※納入後の出願選考料は、理由のいかんにかかわらず返金できません。

【WEB 出願について】

すべての入試区分において WEB から出願もできます。(願書受付期間のみ利用可能)

- 入試実施
願書受付後、本学より選考日時を通知します。
※選考実施日は願書受付の先着順となり、本学より通知します。面接は出願順で実施しますので、願書締切日間近での受付の場合は、当日の待ち時間が長くなる場合があります。
- 結果通知
選考実施後、選考日程通りに結果を通知します。合格者には「入学許可証」「入学金振込用紙」を送付します。

※電話などによる結果の問合せには応じられませんので、ご注意ください。

- 入学手続き

入学許可証受領後、本学より送付の所定振込用紙で指定期日までに納入ください。

※納入後の入学金は、理由のいかんにかかわらず返金できません。

入学金 ■300,000 円 ■国家資格別科 50,000 円

入学金納入後、希望学科の学費・諸費を本学より送付の所定用紙で、指定期日までに納入してください。年間学費は、全額一括納入です。

※納入後の学費は原則として返金できません。ただし、学校推薦型選抜（公募制＜併願＞）、一般選抜＜併願＞の場合のみ、2022年3月31日までに入学辞退・学費返金手続きを行うことができます。

2022 年度 年間学費明細

学科	学年	授業料	教育充実費
情報工学科	1	980,000	180,000
デジタルエンタテインメント学科	1	1,010,000	180,000
国家資格別科	1	700,000	180,000

- 上記の他に、入学から卒業年次までで教材費・教科書代が年平均 50,000～90,000 円（学科により異なる）が概ね必要となります。
- 翌年以降の学費は、前年度の学費に 60,000 円を加えた金額になります。
- 卒業該当学年に進級時には、卒業生会会費（終身会費）および卒業アルバム代が必要となります。（予定）
- 単位を落とした場合は別途再履修費用が必要となります。

保険加入

学生全員が「学生教育研究災害障害保険及び付帯賠償責任保険」に加入しています。

学費・住まいのサポートについて

本学には、入学時の経済的負担を軽減するために充実した『学費援助システム』があります。

入学後に無理なく学ぶことができる【奨学金制度】や、企業と連携した【学費免除制度】、低金利で融資が受けられる【各種教育ローン】、働きながら学ぼうとする学生をサポートする【勤労学生支援】など、これらを上手に活用することで、ひとり1人のニーズにあった学費援助を実現できます。

また自宅外通学をする人には、『寮・アパート・マンション・サポートシステム』があります。

【本学指定寮】から【学生向けアパート・マンション】の紹介まで、安心して勉学に励むことができる住環境を提供します。

どちらも詳細は資料請求の上、『学費・住まいのサポートBOOK』を参照ください。

年間最大187万円のサポート！国の新しい修学支援制度の対象校です。（授業料減免と給付型奨学金）

入学金納入

本学より送付の「入学金振込用紙」で、指定期日までに納入ください。

- 学費納入

入学金受領後、本学より「学費振込用紙」および入学に関する書類を送付します。指定期日までに学費を納入ください。

※高等学校卒業見込者、高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者含む）は指定期日までに、卒業証明書・合格証明書を提出ください。

- 入学

学生証の発行に必要な「通学時の住所」「通学路線」の提出方法を自宅へ送付しますので、指定期日までに提出ください。提出内容を登録し、入学後のオリエンテーション時に「学生証」を発行します。